

## Research Article Checklist

### 1. Parts

- Title
- Abstract (150–250 words)
- Keywords (3–5 terms)
- Introduction (Including background, problem, and objectives (700–1000 words)
- Review of Literature (may also make a part of Introduction): *minimum 5 sources*: 500–1,000 words
- Methods (300–500 words)
- Results and Discussion
  - Results/Findings (500–1,000 words)
  - Discussion (1,000–1,250 words)
  - Conclusion (200-300 words)
- Recommendations/Implication (*optional*)
- Acknowledgements (*optional*)
- References (10 or more)
- Appendices (*optional*)

### 2. Style: APA 7<sup>th</sup> edition

### 3. Language: English, Nepali or Sanskrit

### 4. Font: Times New Roman or Preeti

### 5. Total Words: 4000-5500

### 6. Publication Process

- ❖ Submission
- ❖ Review by the Board of Editors
- ❖ Return to the Author for Improvement
- ❖ Submission with improvement
- ❖ Peer Review
- ❖ Return to the Author for Final Improvement
- ❖ Final Submission
- ❖ Acceptance or Rejection
- ❖ Publication of Accepted Articles

### 7. Other Considerations

- ✓ **Contribution to New Knowledge:** Does the article contribute to new knowledge in local and/or global context?
- ✓ **Abstract:** Does it answer what, why and how?
- ✓ **Keywords:** Are they in the abstract? Are these the terms that have universal definition?
- ✓ **Clarity:** Are the thesis and objectives clearly stated?
- ✓ **Review of Literature:** Is the theoretical and/or empirical literature mentioned relevant and sufficient?
- ✓ **Methods:** Is the methodology clearly explained?
- ✓ **Title:** Is the title appropriate?
- ✓ **Organization:** Does the article have clear organization in terms of coherence and cohesion?
- ✓ **Introduction:** Does the Introduction contain hook, definition, general statement, objective, limitation and thesis statement?
- ✓ **Conclusion:** Does the Conclusion contain thesis, findings, limitations and areas for further research?
- ✓ **Language:** Does the article maintain academic language?
- ✓ **References:** Are the references enough and cited and listed correctly using the style of APA 7<sup>th</sup> ed?

अनुसूची -२  
छाप र चिह्न



अनुसूची ३

## Peer Review Form

**Article Title:**

**Article Code No.:**

*Dear Reviewer,*

*You are requested to follow the guidelines given below. However, you may comment on the areas not covered by these guidelines.*

**1. Strengths** (*Your observation on the strength of this draft*)

*Comment:*

**2. Areas for improvement.** (*Please, be as specific as possible.*)

*Comment:*

**3. Contribution to new knowledge.** (*Does the manuscript contribute to new knowledge in local and/or global context?*)

*Comment:*

**4. Clarity.** (*Are the thesis and objectives clearly stated?*)

*Comment:*

**5. Review of Literature.** (*Is the theoretical and/or empirical literature mentioned relevant and sufficient?*)

*Comment:*

**6. Methodology.** (*Is the methodology clearly explained?*)

*Comment:*

**7. Title.** (*Is the title appropriate?*)

*Comment:*

**8. Organization** (*Does the article have clear organization in terms of coherence and cohesion?*)

*Comment:*

**9. Introduction** (*Does the Introduction contain hook, definition, general statement, objective, limitation and thesis statement?*)

**Comment:**

**10. Conclusion** (*Does the Conclusion contain thesis, findings, limitations and areas for further research?*)

**Comment:**

**11. Language** (*Does the article maintain academic language?*)

**Comment:**

**12. References** (*Are the references enough and cited and listed correctly using the style of MLA 8th ed.?*)

**Comment:**

**13. Feedback** (*Please, provide feedback on any other aspects of this manuscript.*)

**14. Final Comment:**

**Final Verdict** (*Please put '✓' in the appropriate option.*)

A. Accept as it is

B. Resubmit after revision

C. Reject

**Reviewed by**

**Name:**.....

**Sign:**.....

**Designation:** .....

**Date:**.....

## Peer Review Form (नेपालीमा)

जर्नलको नाम.....

लेखको शीर्षक :

लेखको कोड नं.

आदरणीय समीक्षकज्यू,

तल उल्लेख भए बमोजिमको ढाँचाभित्र रहेर यसैसाथ पठाइएको लेखको समीक्षा गरिदिनुहुन हार्दिक अनुरोध छ। आवश्यकताअनुसार थप टिप्पणी समेत गरिदिनुहुन समेत अनुरोध छ।

१. सबल पक्ष : (तपाईंको विचारमा यस लेखमा भएका सबल पक्षहरू)

टिप्पणी :

२. सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्रहरू : (कृपया सम्भव भएसम्म विशिष्ट विषयहरूको मात्र उल्लेख गरिदिनु होला)

टिप्पणी :

३. नयाँ ज्ञानका लागि योगदान : (लेखले स्थानीय र/वा विश्व सन्दर्भमा नयाँ ज्ञानको उत्पादनका लागि योगदान दिएको छ ?)

टिप्पणी :

४. स्पष्टता : (उद्देश्य स्पष्ट रूपमा उल्लेख गरिएका छन् ?)

टिप्पणी :

५. पूर्वकार्य समीक्षा : (सैद्धान्तिक वा व्यावहारिक सामग्रीहरूको प्रयोग सामयिक र आवश्यकता परिपूर्ति गर्ने किसिमका छन् ?)

टिप्पणी :

६. अनुसन्धान विधि : (अनुसन्धान विधि पूर्ण रूपमा अपनाइएको छ ?)

टिप्पणी :

७. शीर्षक : (लेखको शीर्षक उपयुक्त छ ?)

टिप्पणी :

८. संगठन : (लेख संगठित र शृङ्खलाबद्ध रहेको छ ?)

टिप्पणी :

९. परिचय : (परिचयभित्र मूल वाक्य, परिभाषा, सामान्य र विशिष्ट वर्णन, उद्देश्य र परिसीमा सही ढङ्गले उल्लेख भएका छन् ?)

टिप्पणी :

१०. निष्कर्ष : (निष्कर्षमा प्रसङ्ग, सम्प्राप्ति, परिसीमा र भावी अनुसन्धानको क्षेत्र उल्लेख गरिएको छ ?)

टिप्पणी :

११. भाषा : (लेखमा प्राज्ञिक भाषाको मान्यतालाई अनुसरण गरिएको छ ?)

टिप्पणी :

१२. सन्दर्भ सामग्री : (सन्दर्भ सामग्रीहरू पुग्दो मात्रामा छन् ? तिनीहरू मान्य विधि APA वा MLA अनुसार राखिएका छन् ?)

टिप्पणी :

१३. पृष्ठपोषण : (समग्र लेखका सन्दर्भमा पृष्ठपोषण स्पष्ट रूपमा उल्लेख गरिदिनु हुन अनुरोध छ)

टिप्पणी :

१४. थप टिप्पणी :

अन्तिम निर्णय (कृपया सही विकल्पमा (√) चिन्ह लगाइदिनु होला ।)

क. जस्ताको तस्तै स्वीकार गर्ने

ख. संशोधन सहित प्रस्तुत गर्न लगाउने

ग. अस्वीकृत गर्ने

समीक्षक :

नाम: .....

हस्ताक्षर:.....

पद:.....

मिति:.....

## अनुसूची ४

### Mini Research Checklist

१. अनुसन्धान प्रस्तावको दुई प्रति Hard copy एकाइ समक्ष पेस गर्नुपर्ने छ र Soft copy email address: researchpindeshwar@gmail.com मा पठाउनु पर्नेछ ।
२. अनुसन्धान प्रस्ताव A4 paper size मा 1 inch all sides margin मा Double Space Line मा टाइप गरिएको १५ देखि २० पृष्ठसम्मको हुनु पर्नेछ । अनुसन्धान प्रस्ताव Times New Roman (12 pt) वा Preeti (15 pt) font मा हुनुपर्ने छ ।
५. अनुसन्धान प्रस्तावको ढाँचा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (UGC) ले तोकेअनुसारको निम्न बमोजिमको हुनुपर्ने छ -

### Development/Innovation Proposal Format

- i) Title (शीर्षक)
- ii) Abstract (सार)
- iii) Background/Context/Problem (पृष्ठभूमि, सन्दर्भ र समस्या)
- iv) Literature Review (पूर्वकार्य समीक्षा)
- v) Theoretical/Technical Aspect (सैद्धान्तिक पक्ष)
- vi) Hypothesis (if any) (परिकल्पना)
- vii) Significance of the Development/Innovation (अनुसन्धानको महत्व)
- viii) Foundational/ Preliminary Work (आधारभूत कार्य)
- ix) Development/Innovation Goal/ Objectives (अनुसन्धानको उद्देश्य)
- x) Design / Methodology and Verification (अनुसन्धान ढाँचा तथा विधि)
- xi) Expected Outcome (अनुमानित परिणाम)
- xii) Limitations and Delimitations (सीमा, परिसीमा)
- xiii) Ethical/Safety Issues (अनुसन्धान आचार)
- xiv) Organization of the Final Report (प्रतिवेदनको संरचना)
- xv) References/Works Cited (सन्दर्भसामग्री)